

F A X 番号：03-6226-4038 又は 048-482-8162
一般社団法人住宅瑕疵担保責任保険協会 宛て
(交付決定の事務は、平日 9:30~17:00 のみ行っています。)

住宅毎に作成してください

(様式 1)

平成 年 月 日

補助金交付申請書

以下の内容の通り、既存住宅流通活性化等事業の補助金の交付を申請します。

1. 補助事業者（代表事業者）の名称等

補助事業者名（代表事業者）	(カナ)
補助事業者 I D 番号	
電話番号	
F A X 番号	
担当者氏名	
補助事業者の住所	

2. 交付申請額等

住宅の名称		
住宅の住所		
住宅の新築時の工事完了時期	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月	
住宅の種別	<input type="checkbox"/> 一戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅(戸)	
住宅履歴情報の登録・蓄積	<input type="checkbox"/> 住宅履歴情報登録機関に登録する 登録機関名() <input type="checkbox"/> 事業者自らが蓄積する	
事業タイプ	<input type="checkbox"/> 既存住宅流通タイプ	<input type="checkbox"/> リフォーム工事タイプ (構造又は防水工事を伴うもの)
採択通知書に記載された予定 交付上限額(A)	円	円
これまでに交付決定された金 額の総額 (B)	円	円
今回の申請に係る住宅の補助 金の交付申請金額 (C)	円	円
今回交付決定された場合の交 付決定額の総額 (B+C)	円	円
リフォームの時期	<input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの前 <input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの後	
添付した書類	<input type="checkbox"/> リフォーム工事の請負契約書 <input type="checkbox"/> 住宅の売買契約書 <input type="checkbox"/> 保険契約申込受領書 <input type="checkbox"/> 特定構造・防水検査申込受領書 <input type="checkbox"/> アンケートシート① <input type="checkbox"/> アンケートシート②	
交付決定通知の送付方法	<input type="checkbox"/> F A X <input type="checkbox"/> 郵送	

平成 年 月 日

補助金交付決定通知書

交付決定番号 _____ 一般社団法人 住宅瑕疵担保責任保険協会
申請のあった既存住宅流通活性化等事業については、申請書の内容のとおり交付決定します。
なお、この通知書はあくまでも申請者が適正に事業を完了した場合に補助金が交付されるという
ことをお知らせするものであって、事業完了後に実績報告等を適正に行った時点で初めて補助金交
付の要件を具備することとなります。

事業者毎に作成してください

(様式2-1)

平成 年 月 日

実績報告書

一般社団法人住宅瑕疵担保責任保険協会 殿

以下の内容の通り、既存住宅流通活性化等事業の実績を報告します。

1. 補助事業者（代表事業者）の名称等

補助事業者（代表事業者） の名称	印
補助事業者ID番号	
電話番号	
FAX番号	
担当者氏名	
補助事業者の住所	

2. 補助申請額等

	既存住宅流通タイプ	リフォーム工事タイプ (構造又は防水工事を伴うもの)
補助申請額の合計	円	円
住宅戸数の合計	戸	戸

3. 交付決定番号一覧

--

事業者毎に作成してください。

※ご記入後の本申請書のコピーをとり、控えとしてお手元に大切に保管してください。

(様式2-2)

口座振込申請書

記入日	平成	年	月	日
補助事業者ID番号				
補助事業者 (代表事業者) の名称	印			

「口座名義人」を記入する際には、必ず通帳の表紙の裏に記載されているカタカナ表記部分の口座名義人をそのままご記入ください。



振込口座	金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関コード(数字4ケタ)	振込銀行名			
		支店コード(数字3ケタ)	支店名			
		預金種別(該当のものに○印をつけてください)			口座番号※右づめ	
		① 普通 ② 当座 ④ 貯蓄 ⑨ その他()				
		口座名義人(カナ表記)				
	ゆうちょ銀行	記号(6桁目がある場合は※部分にご記入ください)	番号(右づめでご記入ください)			
		1	0		1	
		口座名義人(カナ表記)				

※口座名義人(カナ表記)の記入上の注意(通帳表紙の裏に記載されているカタカナを記載ください。) 例【株式会社住宅グループ建設】と記入する場合

- ①スペース(空白)・ハイフンを正しく記入してください。
カブ シキガ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
 - ②濁音・半濁音は1文字として記入してください。
カブ シキガ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
 - ③小文字は大文字を記入してください。
カブ シキガ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
 - ④省略文字が使われている場合は、記載されている通りに記入してください。
カ) シ ユウタクク ループ ケンセツ
- 良く使われる略語は右記 株式会社 → カ 有限会社 → ユ 合名会社 → メ 合資会社 → シ 財団法人 → サイ 社団法人 → シヤ

⚠ 口座情報の記載を間違えると、入金できませんので注意してください。



口座振込申請書に該当する「通帳の表紙コピー」と「通帳表紙裏ページのコピー」の2点を別紙の〈通帳コピー貼り付け用紙〉に必ず貼り付けのうえ提出してください。

通帳コピー貼り付け用紙

口座振込申請書に該当する「通帳の表紙コピー」と「通帳表紙裏ページのコピー」を下記、所定の位置に貼り付けてください。

通帳の表紙コピー貼り付け欄

通帳の表紙コピー 《貼り付け必須》

セロハンテープで貼り付けてください。



通帳表紙裏ページのコピー貼り付け欄

通帳表紙裏ページのコピー 《貼り付け必須》

セロハンテープで貼り付けてください。



住宅毎の補助申請額及び提出書類チェックリスト

1. 住宅の名称等

交付決定番号	
住宅の名称	
住宅の住所	
住宅所有者の氏名	

2. 補助申請額 (全て税抜き金額を記載ください)

リフォーム工事に要した費用	工事費 (A)	円	
	補助率 (B)	1 / 4	
	補助申請額 (C=A×B)	円	
保険加入に要した費用	保険料 (D)	円	
	現場検査手数料 (E)	円	
	補助申請額 (F=D×0.3+E)	円	
住宅履歴情報の登録又は蓄積に要した費用	住宅履歴情報の登録料 (G)	円	
	住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用 (H)	円	
	補助申請額 (I=G+H)	円	
保険法人が行った特定構造・防水検査に要した費用 (J)		円	
補助申請額の合計 (K=C+F+I+J)			円 ← 合計額

3. 提出書類チェックリスト

提出書類の名称	チェック欄
リフォーム工事の領収書の写しを様式4に貼付したもの	<input type="checkbox"/>
住宅履歴情報登録証明書(様式5)の写し	<input type="checkbox"/>
【住宅履歴情報を事業者自らが蓄積した場合のみ】	<input type="checkbox"/>
住宅履歴情報の取り扱いについて住宅所有者と締結した契約書の写し	<input type="checkbox"/>
保険法人が発行する保険証券の写し	<input type="checkbox"/>
保険に係る現場検査の手数料の領収書の写しを様式6に添付したもの	<input type="checkbox"/>
保険法人が発行する特定構造・防水検査終了証の写し	<input type="checkbox"/>
住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用の領収書の写しを様式9に添付したもの(補助を受けようとする場合に限る)	<input type="checkbox"/>

住宅毎の補助申請額及び提出書類チェックリスト

※ 共同住宅の場合は、1棟につき1部作成してください。記入欄に書き切れない場合には、適宜別紙等を追加してください。

1. 住宅の名称等

交付決定番号	
住宅の名称	
住宅の住所	
買主の氏名（売買後の住宅所有者）	

2. 補助申請額等（全て税抜き金額を記載ください）

リフォーム工事に要した費用	工事費 (A)	円	
	補助率 (B)	<input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 1/4	
	補助申請額 (C=A×B)	円	
保険加入に要した費用	保険料 (D)	円	
	現場検査手数料 (E)	円	
	補助申請額 (F=D×0.3+E)	円	
住宅履歴情報の登録又は蓄積に要した費用	住宅履歴情報の登録料 (G)	円	
	住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用 (H)	円	
	補助申請額 (I=G+H)	円	
(個人が既存住宅を販売する場合) 検査機関等に対して支払った検査料 (J)		円	
補助申請額の合計 (K=C+F+I+J)		円	← 合計額
(共同住宅の場合)	戸数 (L)	戸	
	1戸当たりの補助申請額 (K÷L)	円	

※ リフォーム工事費用の補助率は、以下の通りです。

既存住宅流通タイプ（構造・防水工事を伴うもの）：1/3

既存住宅流通タイプ（構造・防水工事を伴わないもの）：1/4

3. 提出書類チェックリスト

提出書類の名称	チェック欄
リフォーム工事の領収書の写しを様式4に添付したもの。 (ただし、住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工 事を行った場合にあっては、リフォーム工事証明書(様式 7)及び見積金額が記載された見積書の写し)	<input type="checkbox"/> リフォーム工事の領収 書(様式4) <input type="checkbox"/> リフォーム工事証 明書(様式7) <input type="checkbox"/> 見積金額が記載さ れた見積書
住宅履歴情報登録証明書(様式5)の写し	<input type="checkbox"/>
【住宅履歴情報を事業者自らが蓄積した場合のみ】 住宅履歴情報の取り扱いについて住宅所有者と締結した 契約書の写し	<input type="checkbox"/>
保険法人が発行する保険証券の写し	<input type="checkbox"/>
保険に係る現場検査の手数料の領収書の写しを様式6に添付したもの	<input type="checkbox"/>
【売主が宅建業者以外の場合のみ】 検査機関等が実施する検査の手数料の領収書の写し(保険 法人に支払われる保険料及び現場検査手数料に相当する 金額が除かれていることがわかるものに限る。)を様式8 に添付したもの	<input type="checkbox"/>
住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用の領収書の写しを様式9に添付したもの(補助を受けようとする場合に限る。)	<input type="checkbox"/>
【売買契約による引渡し後にリフォーム工事を行った 場合のみ】 リフォーム工事の見積金額が記載された見積書	<input type="checkbox"/>

住宅毎に作成してください

(様式4)

リフォーム工事の費用及び領収書

リフォーム工事費用として住宅所有者から領収した金額 (税抜)	円
リフォーム工事に要した費用 (税抜)	円

↓リフォーム工事の領収書の写しはこの下に添付してください

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式4につき1枚を貼付ください			

住宅毎に作成してください

(様式5)

平成 年 月 日

住宅履歴情報登録証明書

以下の内容の通り、住宅履歴情報を登録したことを証明します。

(住宅履歴情報を保管した事業者の名称)

印

1. 住宅に関すること

住宅の名称	
住宅の所在地	
住宅所有者	

2. 住宅履歴情報に関すること

住宅履歴情報		チェック欄
リフォーム後の各階の平面図		<input type="checkbox"/>
リフォーム工事に関する図書等	仕様書	<input type="checkbox"/>
	見積書	<input type="checkbox"/>
	平面詳細図	<input type="checkbox"/>
	立面図	<input type="checkbox"/>
	断面図	<input type="checkbox"/>
	矩計図	<input type="checkbox"/>
	基礎伏図等構造関連図	<input type="checkbox"/>
	その他 ()	<input type="checkbox"/>
現場検査に関する書類等	現場検査報告書	<input type="checkbox"/>
	その他 ()	<input type="checkbox"/>

3. その他契約内容に関すること

※ 既存住宅流通活性化等事業を実施する事業者自らが住宅履歴情報を蓄積する場合にのみ記入してください。

	チェック欄
保管等のサービス期間は10年とする	<input type="checkbox"/>
住宅所有者からの求めに応じ随時、蓄積している情報を提供する	<input type="checkbox"/>
住宅所有者の変更があった場合に、新たな住宅所有者に対しても蓄積している住宅履歴情報を提供する	<input type="checkbox"/>
履歴情報を追加して蓄積することが可能である	<input type="checkbox"/>
以上のことが住宅所有者との間の契約書に明記されている	<input type="checkbox"/>

※ 事業者自らが住宅履歴情報を蓄積する場合、この住宅履歴情報登録証明書のほか、住宅所有者との間で締結した契約書の写しを提出してください。

※ 住宅履歴情報登録機関に登録する場合、その機関が発行する住宅履歴情報登録証明書を提出してください。

住宅毎に作成してください

(様式6)

保険に係る現場検査の手数料の領収書

↓保険に係る現場検査の手数料の領収書の写しはこの下に添付してください

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式6につき1枚を貼付ください			

既存住宅流通タイプで、住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行った場合に、住宅毎に作成してください

(様式7)

リフォーム工事証明書

※ 既存住宅流通タイプにおいて、住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行った場合にのみ作成・提出してください。

工事期間	平成 年 月 日 ~ 月 日
工事に要した費用 (税抜)	円

工事写真（工事中又は工事後の写真を少なくとも1枚以上貼付してください）

既存住宅流通タイプで、売主が宅建業者以外の場合にのみ、住宅毎に作成してください

(様式8)

検査機関等が実施する検査の手数料の領収書

↓検査機関等が実施する検査の手数料の領収書の写しはこの下に添付してください

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式8につき1枚を貼付ください			

住宅毎に作成してください

(様式9)

住宅履歴情報に関する領収書

↓住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用について補助を受けようとする場合に、領収書の写しをこの下に添付してください

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式9につき1枚を貼付ください			